



ZARZĄDZENIE Nr Z.120.2020.2021
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

z dnia 8 marca 2021 r.

w sprawie zasad realizacji zajęć dydaktycznych na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 w warunkach związanych z wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 r. poz.85 z póź. zm.¹)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 odbywają się w sposób hybrydowy tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach kontaktu synchronicznego między studentami, a prowadzącymi zajęcia z obowiązkiem włączenia kamerek internetowych podczas zajęć oraz w formie stacjonarnej z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
2. Organizację zajęć dydaktycznych określa załącznik nr 4 do zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć obowiązującym na danym kierunku, formie i roku studiów.
4. W rozkładach zajęć dla studentów studiów stacjonarnych w danym dniu tygodnia zaleca się nie łączyć zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w formie tradycyjnej.
5. Zajęcia dla studentów studiów niestacjonarnych należy zaplanować tak, aby w dniu danego zjazdu realizować zajęcia albo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo wyłącznie w formie tradycyjnej.
6. W trosce o jakość kształcenia należy zachować kolejność realizacji treści kształcenia.
7. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się za pośrednictwem aplikacji MS Teams, CiscoWebex lub innego narzędzia umożliwiającego raportowanie zajęć.

§ 2

W formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego mogą odbywać się zajęcia grup sekcji sportowych prowadzone przez Klub Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego UTP. Zajęcia, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą odbywać się za zgodą Prezesa Klubu oraz w porozumieniu z kierownikiem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 3

1. Dziekan powołuje wydziałowego koordynatora ds. kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Do zadań wydziałowego koordynatora, o którym mowa w ust. 1 należy:
 - 1) kontrola terminowości realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

¹ Zmiany ustawy po ogłoszeniu tekstu jednolitego zostały opublikowane w Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 695 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159.

- 2) sporządzanie zbiorczych, automatycznych sprawozdań z programu UNISPACE z realizacji zajęć na koniec każdego miesiąca i przekazywanie ich do prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich do 5. dnia miesiąca następnego;
 - 3) kontrola w zakresie realizacji przez nauczycieli akademickich obowiązku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 4.
3. Organizację prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz obowiązek monitoringu bieżącej realizacji tych zajęć powierza się kierownikom komórek organizacyjnych realizujących zajęcia dydaktyczne.

§ 4

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada za:
 - 1) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego;
 - 2) monitorowanie udziału studentów w zajęciach;
 - 3) prowadzenie ewidencji realizowanych zajęć;
 - 4) przesyłanie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć we wskazane miejsce dokumentacji zajęć w postaci list studentów/raportów/zrzutów ekranu;
 - 5) archiwizację przekazywanych studentom w czasie zajęć dydaktycznych materiałów dydaktycznych oraz weryfikowanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pod kątem zewnętrznych kontroli akredytacyjnych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Nauczyciel akademicki, który nie ma możliwości prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezwłocznie informuje o tym prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich, który stwarza warunki do prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynkach wydziału.

§ 5

1. Student, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi zgłosić ten fakt prodziekanowi ds. kształcenia i spraw studenckich najpóźniej do dnia 10 marca 2021 r.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich ustala warunki korzystania z infrastruktury informatycznej wydziału lub inne warunki umożliwiające studentowi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć z danego przedmiotu.
3. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich lub pracownik przez niego wyznaczony udziela studentom wsparcia w zakresie informatycznej i technicznej obsługi systemów wspierających uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Dane osoby, o której mowa w ust. 3 (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail) należy umieścić na stronie internetowej wydziału najpóźniej do dnia 10 marca 2021 r.

§ 6

1. Konsultacje ze studentami w dotychczas obowiązującym wymiarze dwóch godzin zegarowych tygodniowo powinny odbywać się w wyznaczonych terminach w formie tradycyjnej lub zdalnej.
2. W przypadku konsultacji w formie zdalnej nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów w wyznaczonym terminie na platformach, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Terminy konsultacji ze wskazaniem formy ich odbywania wydział umieszcza na stronie internetowej wydziału najpóźniej do dnia 10 marca 2021 r.

§ 7

1. Zobowiązuje się studentów do sprawdzania wiadomości mailowych przesyłanych za pomocą uczelnianej elektronicznej poczty na indywidualny adres mailowy studenta w domenie *utp.edu.pl* oraz przysyłania informacji do nauczycieli akademickich oraz pracowników UTP ze swojego indywidualnego adresu mailowego w domenie *utp.edu.pl*.

2. Obowiązek przesyłania informacji przez studentów do nauczycieli akademickich z domeny utp.edu.pl nie dotyczy studentów CM UMK.

§ 8

Wsparcie technicznie pracownikom uczelni w zakresie obsługi wykorzystywanych narzędzi informatycznych zapewnia Akademickie Centrum Sieciowo-Komputerowe UTP.

§ 9

1. Zajęcia dydaktyczne w formie tradycyjnej należy realizować z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Procedury bezpieczeństwa sanitarnego podczas zajęć dydaktycznych określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 10

Sposób organizacji zajęć w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach podyplomowych i kursach dokształcających w porozumieniu z dziekanem wydziału określa kierownik studiów/kursu.

§ 11

Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan/prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 12

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr Z.11.2020.2021 z dnia 16 września 2020 r. w sprawie w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 w warunkach związanych z wirusem SARS-CoV-2.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2021 r.

REKTOR

prof. dr. hab. inż. Marek Adamski