



Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

ZARZĄDZENIE Nr Z.169.2019.2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy z dnia 22 lipca 2020 r.

w sprawie **organizacji roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie: art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy wprowadzonego uchwałą nr 38/428 Senatu UTP z dnia 22 maja 2019 r. (ze zmianami – tekst jednolity załącznik do uchwały nr 12/431 Senatu UTP z dnia 18 września 2019 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. **Rok akademicki rozpoczyna się 01 października 2020 r. i trwa do 30 września 2021 r.**
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry:
 - 1) **zimowy:** od **01 października 2020 r.** do **22 lutego 2021 r.**
 - 2) **letni:** od **23 lutego 2021 r.** do **30 września 2021 r.**
3. Czas trwania poszczególnych semestrów obejmuje:
 - 1) czas zajęć dydaktycznych w wymiarze:
 - a) **nie dłuższym niż 15 tygodni** na studiach stacjonarnych, na studiach niestacjonarnych w formie dwutrydniowych zjazdów dydaktycznych (z wyłączeniem studentów na siódmym – ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia),
 - b) **10 tygodni dydaktycznych** na siódmym i jednocześnie ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia (realizacja w semestrze zimowym),
 - 2) czas trwania sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych,
 - 3) czas trwania wakacji odpowiednio zimowych, wiosennych i letnich,
 - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 2

Szczegółowy terminarz roku akademickiego 2020/2021 w układzie:

- 1) semestralnym określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia - dostępny w sieci wewnętrznej UTP <http://intra.utp.edu.pl>
- 2) kalendarza roku akademickiego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia - dostępny w sieci wewnętrznej UTP <http://intra.utp.edu.pl>
- 3) organizacji zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych w blokach zajęciowych dla poszczególnych Wydziałów w semestrze zimowym określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia – dostępny w sieci wewnętrznej UTP <http://intra.utp.edu.pl>
- 4) organizacji zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla wydziałów i jednostek międzywydziałowych w semestrze letnim określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia – dostępny w sieci wewnętrznej UTP <http://intra.utp.edu.pl>

§ 3

1. Praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów, mogą być realizowane w ciągu całego roku akademickiego, w tym także w okresie wakacji letnich, nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej, a szczegółowe terminy i zasady ich realizacji ustala dziekan Wydziału.

2. Harmonogram zjazdów dydaktycznych na studiach niestacjonarnych ustala dziekan Wydziału, z zachowaniem czasu trwania poszczególnych semestrów, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
3. Pomiędzy zajęciami dydaktycznymi zaleca się wprowadzenie 15 minutowych przerw.

§ 4

1. Harmonogram egzaminów ustala nauczyciel akademicki ze starostą roku, nie później niż na dwa tygodnie przed daną sesją egzaminacyjną.
2. Zobowiązuję dziekanów do takiego planowania urlopów nauczycieli akademickich, aby nie kolidowały z przeprowadzeniem zaliczeń oraz terminami sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych.
3. Zobowiązuję nauczycieli akademickich do:
 - 1) przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów z realizowanych przedmiotów w terminach ściśle wynikających z niniejszego zarządzenia,
 - 2) wpisu ocen do elektronicznych protokołów zaliczeń i egzaminów w systemie USOSweb w określonych terminach wynikających z regulaminu studiów i niniejszego zarządzenia, a tym samym udostępnienia protokołów do obsługi danej sesji tj. na bieżąco, nie później niż 7 dni po przeprowadzeniu zaliczenia/ egzaminu i nie później niż 7 dni po zakończeniu danej sesji. **Ostateczne terminy uzupełnienia wpisów w protokołach USOSweb** są następujące:
 - a) po zimowej sesji egzaminacyjnej i zimowej sesji poprawkowej dla siódmego - ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia – **do 25 stycznia 2021 r.**
 - b) po zimowej sesji egzaminacyjnej i zimowej sesji poprawkowej – **do 01 marca 2021 r.**
 - c) po letniej sesji egzaminacyjnej – **do 11 lipca 2021 r.**
 - d) po letniej sesji poprawkowej – **do 14 września 2021 r.**
 - 3) **studentów obowiązują ściśle terminy składania podań w systemie USOSweb moduł Podania** o rejestrację warunkową, powtarzanie semestru – nie później niż 3 dni po zamknięciu protokołów tj. odpowiednio:
 - a) po zimowej sesji poprawkowej dla siódmego - ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia – **do 28 stycznia 2021 r.**
 - b) po zimowej sesji poprawkowej – **do 04 marca 2021 r.**
 - c) po letniej sesji poprawkowej – **do 17 września 2021 r.**
 - 4) **rozliczenie studentów po siódmym - ostatnim** semestrze studiów pierwszego stopnia w USOS powinno być zakończone – **do 19 lutego 2021 r.**
 - 5) **rozliczenie studentów wszystkich lat studiów** (z wyłączeniem studentów po siódmym – ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia) i wpis na kolejny semestr w USOS powinny być zakończone:
 - a) na semestr letni – **do 15 marca 2021 r.**
 - b) na semestr zimowy – **do 29 września 2021 r.**

§ 5

1. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych w zakresie rozpoczęcia i zakończenia danego semestru oraz zaplanowanych przerw w zajęciach dydaktycznych ustala się zgodnie z terminami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.
2. Szczegółowy harmonogram zjazdów, rozkład zajęć dydaktycznych oraz terminy uzyskiwania zaliczeń i egzaminów ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 6

1. Organizację roku akademickiego na dotychczasowych studiach doktoranckich (trzeciego stopnia) w zakresie rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego oraz zaplanowanych przerw w zajęciach dydaktycznych ustala się zgodnie z terminami zawartymi w niniejszym zarządzeniu, przy czym IV rok studiów trwa do 30 czerwca.
2. Organizację roku akademickiego w szkole doktorskiej reguluje odrębne zarządzenie rektora.

§ 7

Zobowiązuje się dziekanów wszystkich Wydziałów do zapoznania studentów i pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 8

W zależności od sytuacji epidemicznej i bieżących zaleceń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego rektor może zarządzić realizację zajęć dydaktycznych w formie kształcenia zdalnego. W takim przypadku niektóre terminy realizowania roku akademickiego mogą ulec zmianie w taki sposób, aby zagwarantować realizację pełnego programu studiów oraz prawidłowy przebieg sesji egzaminacyjnych.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr Z.72.2018.2019 Rektora UTP z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020 z późn. zm. (zarządzenie nr Z.146.2019.2020 Rektora UTP z dnia 27 maja 2020 r.).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. **Tomasz Topoliński**