



**WSZYSTKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EPIDEMICZNEJ (W OPARCIU O WYTYCZNE MINISTERSTWA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, MINISTERSTWA ZDROWIA ORAZ GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO) ORAZ HYBRYDOWEJ ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W SEMESTRZE ZIMOWYM 2020/2021 SĄ PUBLIKOWANE NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIWERSYTETU <http://www.utp.edu.pl/pl/>**

#### **KOMUNIKAT 1 INFORMACJA O PRZYJĘCIU NA STUDIA W DRODZE WPISU NA LISTĘ STUDENTÓW**

Informacja o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów jest widoczna na indywidualnym koncie w systemie IRK, będzie także niezwłocznie wysłana na adres zamieszkania lub korespondencyjny, podany przez kandydata podczas rejestracji w systemie IRK w formie Zaświadczenia o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów, wraz z załącznikami:

- 1) skierowanie na badania lekarskie do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy – szczegóły w Komunikacie 3,
- 2) informacja o nowym numerze konta bankowego do opłat związanych z tokiem studiów – szczegóły w Komunikacie 8 (nr konta rekrutacyjnego wygenerowany w IRK przestał obowiązywać wraz z zakończeniem rekrutacji).

#### **KOMUNIKAT 2 NAJWAŻNIEJSZY JEST DZIEKANAT – ZALECANY KONTAKT ZDALNY (MAILOWY LUB TELEFONICZNY)**

Dokumenty osób przyjętych na studia w UTP w drodze wpisu na listę studentów zostały przekazane do dziekanatów właściwych Wydziałów. Wszystkie sprawy dotyczące studiów należy śledzić na stronie internetowej Uniwersytetu (sprawy ogólne) oraz na stronie internetowej Wydziału (sprawy szczegółowe dla danego kierunku studiów). Zapytania indywidualne - wyłącznie w formie zdalnej (mailowo lub telefonicznie) należy kierować do dziekanatu właściwego Wydziału. Adresy mailowe i telefony kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu i każdego Wydziału.

#### **KOMUNIKAT 3 SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE DO WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCYNY PRACY W BYDGOSZCZY**

(Skierowanie będzie przesłane w załączeniu do Zaświadczenia o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów)

Na badania lekarskie w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Bydgoszczy należy umówić się telefonicznie - telefon i adres na skierowaniu. Uzyskane zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu Wydziału do 30 listopada 2020 r.

W przypadku wykonania badań lekarskich w Ośrodku Medycyny Pracy poza Bydgoszczą Uniwersytet nie zwraca kosztów tych badań.

#### **KOMUNIKAT 4 REGULAMIN STUDIÓW UTP**

Wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu obowiązuje Regulamin Studiów UTP, który jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://bip.utp.edu.pl/arttykul/60/97/regulamin-studiow-utp-im-j-j-sniadeckich-w-bydgoszczy>

#### **KOMUNIKAT 5 ROZPOCZĘCIE ROKU AKADEMICKIEGO 2020/2021 NASTĄPIŁO 01 PAŹDZIERNIKA 2020 R.**

Rok akademicki 2020/2021 rozpoczął się 01 października 2020 r. (czwartek). **Do zajęć dydaktycznych należy dołączyć zgodnie z wydziałowym harmonogramem zjazdów i planem zajęć dydaktycznych.** Harmonogram zjazdów i plan zajęć oraz informacje o formie prowadzenia zajęć w czasie zjazdu (zjazd stacjonarny, zdalny) są dostępne na stronie internetowej Wydziału.

Informacja o narzędziach wykorzystywanych do nauki zdalnej jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu:

<https://utp.edu.pl/pl/student/aktualnosci/2384-narzedzia-do-nauki-zdalnej>

Ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego 2020/2021 odbędzie się 07 października 2020 r. (środa) i jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych. Zachęcamy do śledzenia przebiegu tej uroczystości za pośrednictwem naszej strony internetowej: <http://www.utp.edu.pl/pl/>

#### **KOMUNIKAT 6 DOKUMENTY WYMAGAJĄCE PODPISANIA I DOSTARCZENIA DO UNIWERSYTETU DO 14 PAŹDZIERNIKA 2020 R.**

##### **1) Ślubowanie studenta**

Przyjęcie w poczet studentów następuje tylko i wyłącznie po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania określa statut Uniwersytetu.

**Uwaga: Niepodpisanie ślubowania traktowane jest jako niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów, tym samym uniemożliwia wydanie ELS oraz wystawienie i/ lub przesłanie zaświadczenia o studiowaniu w Uniwersytecie.**

##### **2) Oświadczenie studenta w sprawie opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet**

Zgodnie z Regulaminem Studiów UTP student ma obowiązek złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z opłatami za usługi edukacyjne oraz innymi opłatami pobieranymi przez Uniwersytet. Wzór oświadczenia określa zarządzenie rektora Uniwersytetu. Treść oświadczenia jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu w informacji o komunikatach lub

[http://www.utp.edu.pl/images/organizacja\\_dydaktyki/2018/z-Z.67.2018.2019\\_oswiadczenie\\_oplaty\\_educacyjne.pdf](http://www.utp.edu.pl/images/organizacja_dydaktyki/2018/z-Z.67.2018.2019_oswiadczenie_oplaty_educacyjne.pdf)

**Ślubowanie oraz oświadczenie w sprawie opłat należy: pobrać** ze strony Uniwersytetu, **wydrukować, podpisać i przesłać do Uniwersytetu w formie papierowej na adres pocztowy właściwego dziekanatu** (w wyjątkowych sytuacjach treść ślubowania oraz oświadczenia można także przepisać ręcznie – czytelnie, podpisać i przesłać j. w.). Oba dokumenty muszą być dostarczone do dziekanatu **do 14 października 2020 r.** - wykaz adresów pocztowych na stronie z komunikatami lub <https://utp.edu.pl/pl/universytet/kontakt/dane-teleadresowe/dziekanaty-wydzialow>.

#### **KOMUNIKAT 7 OPŁATY POBIERANE PRZEZ UNIWERSYTET OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet oraz zasady i terminy ich wymagalności, tryb i warunki zwalniania z tych opłat są dostępne (w formie zarządzeń lub wyciągów) na stronie internetowej Uniwersytetu:

## KOMUNIKAT 8 NOWY INDYWIDUALNY NUMER KONTA BANKOWEGO DO WPŁAT ZWIĄZANYCH Z TOKIEM STUDIÓW

(Numer konta bankowego będzie przesłany w załączeniu do Zaświadczenia o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów).

**Osoby przyjęte na I rok studiów otrzymują NOWY, INDYWIDUALNY numer konta bankowego do wpłat należności związanych z TOKIEM STUDIÓW** tj. do regulowania należności np. za elektroniczną legitymację studencką (ELS), czesnego, opłat za niezadowalające wyniki w nauce wynikające z powtarzania określonych zajęć dydaktycznych.

**Uwaga:** - numer konta bankowego jest indywidualny i nie może być udostępniany ani przekazywany innym osobom,  
- numer konta rekrutacyjnego wygenerowany w IRK przestał obowiązywać wraz z zakończeniem rekrutacji.

## KOMUNIKAT 9 DOKUMENTY WYDAWANE PRZEZ UNIwersYTET)

1. **Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS)** – wniosek jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu w informacji o komunikatach lub [http://www.utp.edu.pl/images/organizacja\\_dydaktyki/Wniosek\\_o\\_wydanie\\_elektronicznej\\_legitymacji\\_studenckiej.pdf](http://www.utp.edu.pl/images/organizacja_dydaktyki/Wniosek_o_wydanie_elektronicznej_legitymacji_studenckiej.pdf)

**Student otrzymuje w Uniwersytecie jedną ELS.**

Wniosek o wydanie ELS wraz z dowodem opłaty, należy przesłać do dziekanatu Wydziału. Wpłaty za wydanie ELS w wysokości 22,00 zł należy dokonać na numer konta bankowego do wpłat należności związanych z tokiem studiów.

**Odbiór ELS** będzie możliwy w dziekanacie Wydziału po podpisaniu ślubowania, jednak nie wcześniej niż po 14 dniach od daty wpływu wniosku oraz po uzgodnieniu terminu (telefonicznie lub mailowo).

**Dane do wypełnienia polecenia przelewu o wydanie ELS:**

- nazwa odbiorcy: Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy, al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- nr rachunku odbiorcy: **indywidualny numer konta** do wpłat należności związanych z tokiem studiów
- kwota: 22,00 zł\*
- nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz dane adresowe
- tytułem: ELS\*\*

\* Opłata wymagana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), w części dotyczącej wysokości opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów pobieranych od studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2019/2020 (wyciąg z rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://bip.utp.edu.pl/uploads/attachments/rozp.pdf>)

\*\* W przypadku przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów w tytule wpłaty należy zaznaczyć również nazwę Wydziału.

2. **Zaświadczenie o studiowaniu w UTP** – o wydanie zaświadczenia o studiowaniu w UTP można zwrócić się do dziekanatu Wydziału w formie elektronicznej poprzez system USOSweb moduł Podania. Zaświadczenie może być wydane po złożeniu podpisanego ślubowania oraz oświadczenia studenta w sprawie opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet (szczegóły w Komunikacie 6).

## KOMUNIKAT 10 OBOWIĄZKOWY ADRES E-MAIL W DOMENIE UTP.EDU.PL

Zgodnie z Regulaminem Studiów UTP student ma obowiązek korzystania w Uniwersytecie z adresu e-mailowego w domenie utp.edu.pl do kontaktu z nauczycielami i administracją Uniwersytetu. Adres e-mail wraz z danymi do logowania zostanie przesłany łącznie z danymi do strony USOSweb na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 14 października 2020 r.**

## KOMUNIKAT 11 STRONA WIRTUALNEGO DZIEKANATU (USOSWEB) ORAZ MOBILNY USOS UTP

Adres strony Wirtualnego Dziekanatu (USOSweb) – [usosweb.utp.edu.pl](http://usosweb.utp.edu.pl)

Adres strony USOSweb wraz z danymi do logowania będzie przesłany (wraz z adresem e-mail w domenie utp.edu.pl) na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 14 października 2020 r.**

Studenci Uniwersytetu mają możliwość korzystania z aplikacji mobilnych: **Mobilny USOS UTP** na urządzenia z systemem Android i iOS. Aplikacje można pobrać odpowiednio ze sklepu Google Play oraz App Store (zalogowanie do aplikacji możliwe po uzyskaniu adresu mailowego w domenie: utp.edu.pl).

## KOMUNIKAT 12 ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA

Dom Studenta **DS-F2** oferuje zakwaterowanie doraźne na czas zjazdu dydaktycznego. Informacji o dostępności miejsc udziela oraz rezerwacji, na podstawie indywidualnych zgłoszeń, dokonuje administracja DS: Al. Prof. S. Kaliskiego 14, 85-796 Bydgoszcz, tel. 52 340-87-95.

## KOMUNIKAT 13 ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ – STYPENDIA I ZAPOMOGI

- 1) Student I roku może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej z Uczelni:
  - 1) stypendium rektora,
  - 2) stypendium socjalne,
  - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) zapomogę.
- 2) Świadczenia przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
- 3) Świadczenia nie przysługują:
  - studentom posiadającym tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
- 4) Wszystkie świadczenia mogą być otrzymywane tylko na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni.
- 5) **Stypendium rektora** otrzymuje student przyjęty na I rok studiów I stopnia, który spełnił łącznie następujące warunki:
  - złożył wniosek o stypendium,
  - został przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,

- jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

6) **Stypendium socjalne** ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku 2019, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym. Maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodowy) ustalona zostanie w miesiącu listopadzie, przy czym próg ten nie może być wyższy niż 1.051,70 zł netto miesięcznie na osobę. W szczególnie uzasadnionym przypadku może być przyznane stypendium w zwiększonej wysokości.

7) **Stypendium dla osób niepełnosprawnych** może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Przyznanie stypendium nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

8) **Zapomoga** jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

**Regulamin świadczeń, aktualne zasady obliczania dochodu w rodzinie, zasady składania wniosków oraz terminy udostępnione są na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/aktualnosci> (stypendia i zapomogi).**

#### **KOMUNIKAT 14 KONTAKT DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - AKTUALNIE ZALECANY KONTAKT ZDALNY (MAILOWY)**

Zachęcamy wszystkie zainteresowane osoby do skorzystania z dodatkowych informacji o możliwościach wsparcia w czasie studiów w Uniwersytecie za pośrednictwem adresu e-mail: [niepelnosprawni@utp.edu.pl](mailto:niepelnosprawni@utp.edu.pl).

Informacje dostępne są także na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/studenci-niepelnosprawni>

Stanowisko ds. osób niepełnosprawnych - bud. 1.2 (RCI), parter, pok. A 17

**KAUZULA INFORMACYJNA RODO JEST DOSTĘPNA NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIwersYTETU**

<https://odo.utp.edu.pl/klauzula-informacyjna-dla-studentow/>



Bydgoszcz, dnia 06 października 2020 r.