



ZARZĄDZENIE Nr Z.17.2020.2021
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 w warunkach związanych z wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane zdalnie za pośrednictwem oprogramowania umożliwiającego:
 - 1) archiwizację listy studentów, którzy przystąpili do zaliczenia lub egzaminu;
 - 2) archiwizację prac pisemnych – w przypadku formy pisemnej zaliczenia lub egzaminu.
2. Forma pisemna lub ustna zaliczenia lub egzaminu określona w karcie danego przedmiotu (sylabusie) powinna zostać zachowana.
3. Zaliczenia i egzaminy ustne są przeprowadzane w formie wideokonferencji, webinarium lub spotkania za pośrednictwem aplikacji do zdalnej komunikacji w trybie online np. Microsoft Teams, Cisco Webex, Skype i inne.
4. Narzędzia informatyczne służące do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym muszą zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
5. Przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest sprawdzenie tożsamości studenta oraz upewnienie się, że student nie dysponuje podczas zaliczenia/egzaminu możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie zaliczenia lub egzaminu.

§ 2

1. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta przystępującego do zaliczenia lub egzaminu ocenia się zgodnie z kryteriami określonymi w karcie danego przedmiotu (sylabusie).
2. Nauczyciel akademicki może zastosować inną formę warunków zaliczenia przedmiotu niż została zapisana w sylabusie utrzymując zasadę sprawdzenia stopnia osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.
3. O formie zdalnego zaliczenia przedmiotu, narzędzia informatycznego, wagi składowych oceny końcowej przedmiotu prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować studentów na pierwszych zajęciach.

4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do udokumentowania zaliczenia/egzaminu stosownie do formy, w jakiej został przeprowadzony oraz wpisania ocen do elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu.
5. Z każdego ustnego egzaminu (zaliczenia) egzaminator (osoba przeprowadzająca zaliczenie) sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Protokół z egzaminu (zaliczenia) egzaminator (przeprowadzający zaliczenie) przechowuje przez rok od daty egzaminu (zaliczenia).
7. Student ma obowiązek samodzielnego udzielania odpowiedzi na pytania zadawane podczas zaliczenia/egzaminu.
8. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają studentowi udział w zdalnym zaliczeniu/egzaminie jest on zobowiązany do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym nauczycielem akademickim innych warunków zaliczenia/egzaminu, przy czym warunki te muszą spełniać zasadę samodzielności zaliczenia/egzaminu przedmiotu.

§ 3

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do elektronicznej archiwizacji wyników zaliczeń i egzaminów wg zasad określonych przez dziekana, z uwzględnieniem:

- 1) archiwizacji listy studentów, którzy przystąpili do zaliczenia lub egzaminu;
- 2) prac pisemnych, jeżeli zaliczenie lub egzamin ma formę pisemną.

§ 4

1. Zaleca się, aby egzaminy dyplomowe odbywały się w formie zdalnej.
2. Na uzasadniony wniosek studenta egzamin dyplomowy może odbyć się w formie tradycyjnej, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formie zdalnej powinien umożliwiać:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formie zdalnej odbywa się przed komisją w składzie:
 - 1) przewodniczący – prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego;
 - 2) promotor pracy dyplomowej;
 - 3) recenzent pracy dyplomowej.
5. W egzaminie dyplomowym mogą uczestniczyć osoby wskazane w § 20 ust. 15 Regulaminu studiów.
6. Członkowie komisji i student muszą przebywać w osobnych pomieszczeniach i łączyć się zdalnie za pomocą oprogramowania.
7. Egzamin dyplomowy prowadzi przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący potwierdza tożsamość studenta i informuje o planowanym przebiegu egzaminu.
8. Student musi zostać poinformowany przez przewodniczącego komisji o:
 - 1) zakazie korzystania w czasie egzaminu z telefonu komórkowego, książek, notatek, pomocy naukowych oraz osób trzecich oraz przekazywania obrazu i/lub dźwięku innym osobom;
 - 2) konieczności bieżącego zgłaszania przez studenta usterek technicznych związanych z działaniem oprogramowania, uniemożliwiających lub utrudniających uczestnictwo w egzaminie.
9. Przebieg egzaminu dyplomowego odbywa się zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich (tzw. wydziałowy regulamin dyplomowania).

10. Komisja w części niejawnego egzaminu (z wyłączeniem egzaminowanego studenta) ustala oceny egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.
11. Przewodniczący komisji w części jawnej ogłasza wyniki egzaminu.
12. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się indywidualny protokół w postaci elektronicznej. Protokół sporządza przewodniczący komisji w trakcie egzaminu i zatwierdza w systemie USOS-APD. Po zatwierdzeniu protokołu przewodniczący i pozostali członkowie komisji podpisują protokół elektronicznie w systemie USOS-APD. Po podpisaniu przez wszystkich członków komisji pracownik dziekanatu generuje protokół w systemie USOSadm, sprawdza poprawność danych na wygenerowanym protokole, drukuje i umieszcza w teczce akt osobowych studenta.
13. Za organizację i przebieg egzaminów dyplomowych na wydziale odpowiada dziekan.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Regulaminu studiów.

§ 6

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących związanych z wprowadzonym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek Adamski