



ZARZĄDZENIE Nr Z.11.2020.2021
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 w warunkach związanych z wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 r. poz.85 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 będą prowadzone w formie mieszanej (hybrydowej), tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach kontaktu synchronicznego między studentami a prowadzącymi zajęcia oraz w formie tradycyjnej z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego w związku z wirusem SARS-CoV-2.
2. Decyzję o formie prowadzenia zajęć dydaktycznych podejmuje prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich w uzgodnieniu z dziekanem wydziału, po zasięgnięciu opinii prowadzącego dany przedmiot.
3. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą odbywać się zgodnie z rozkładem zajęć obowiązującym na danym kierunku, formie i roku studiów, za pośrednictwem aplikacji MS Teams, CiscoWebex lub innego narzędzia umożliwiającego raportowanie zajęć.
4. Organizację zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych dla poszczególnych wydziałów określa załącznik nr 3 do zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021.
5. Ustalenia w zakresie dotyczącym bloków zajęć dla poszczególnych wydziałów określone w załączniku, o którym mowa w ust. 4 nie obowiązują w przypadku studiów niestacjonarnych.
6. W rozkładach zajęć dla studentów studiów stacjonarnych w danym dniu tygodnia nie można łączyć zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w formie tradycyjnej. Zajęcia dla studentów studiów niestacjonarnych należy zaplanować tak, aby w dniu danego zjazdu realizować zajęcia albo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo wyłącznie w formie tradycyjnej.
7. W trosce o jakość kształcenia należy zachować kolejność realizacji treści kształcenia.

§ 2

1. Szczegółowe zasady prowadzenia poszczególnych form zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają dziekani/prodziekani wydziałów/kierownicy Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz umieszczają je na stronach internetowych jednostki do dnia 28 września 2020 r.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego oraz lektoraty języków obcych odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Dziekani/prodziekani wydziałów powołują wydziałowego koordynatora ds. kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz przesyłają zbiorcze zestawienia, o których mowa w ust. 4 pkt b do prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
4. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 3 należy:
 - a) kontrola terminowości realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z realizacji zajęć na koniec każdego miesiąca i przekazywanie ich do prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich do 5. dnia miesiąca następnego,
 - c) kontrola w zakresie realizacji przez nauczycieli akademickich obowiązku, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt d.
5. Organizację prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz obowiązek monitoringu bieżącej realizacji tych zajęć powierza się kierownikom komórek organizacyjnych realizujących zajęcia dydaktyczne.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada za:
 - a) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego,
 - b) monitorowanie udziału studentów w zajęciach,
 - c) prowadzenie ewidencji realizowanych zajęć,
 - d) przesyłanie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć we wskazane miejsce dokumentacji zajęć w postaci list studentów/raportów/zrzutów ekranu,
 - e) archiwizację przekazywanych studentom w czasie zajęć dydaktycznych materiałów dydaktycznych oraz weryfikowanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pod kątem zewnętrznych kontroli akredytacyjnych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Nauczyciel akademicki, który nie ma możliwości prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezwłocznie informuje o tym prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich, który stwarza warunki do prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynkach wydziału.

§ 4

1. Student, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi zgłosić ten fakt prodziekanowi ds. kształcenia i spraw studenckich najpóźniej do dnia 16 października 2020 roku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich ustala warunki korzystania z infrastruktury informatycznej wydziału lub inne warunki umożliwiające studentowi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć z danego przedmiotu.
3. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich lub pracownik przez niego wyznaczony udziela studentom wsparcia w zakresie informatycznej i technicznej obsługi systemów wspierających uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Dane osoby, o której mowa w ust. 3 (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail) należy umieścić na stronie internetowej wydziału najpóźniej do dnia 16 października 2020 roku.

§ 5

1. Konsultacje ze studentami w dotychczas obowiązującym wymiarze dwóch godzin zegarowych tygodniowo powinny odbywać się w wyznaczonych terminach w formie tradycyjnej lub zdalnej.
2. W przypadku konsultacji w formie zdalnej nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów w wyznaczonym terminie na platformach, o których mowa w § 1 ust. 3.

5. Terminy konsultacji ze wskazaniem formy ich odbywania wydział umieszcza na stronie internetowej wydziału najpóźniej do dnia 16 października 2020 roku.

§ 6

1. Zobowiązuje się studentów do sprawdzania wiadomości mailowych przesyłanych za pomocą uczelnianej elektronicznej poczty na indywidualny adres mailowy studenta w domenie *utp.edu.pl* oraz przesyłania informacji do nauczycieli akademickich oraz pracowników UTP ze swojego indywidualnego adresu mailowego w domenie *utp.edu.pl*.
2. Obowiązek przesyłania informacji przez studentów do nauczycieli akademickich z domeny *utp.edu.pl* nie dotyczy studentów CM UMK.

§ 7

1. Dla nauczycieli akademickich przeprowadzone zostaną szkolenia z obsługi platform MS Teams oraz CiscoWebex.
2. Wsparcie techniczne pracownikom uczelni w zakresie obsługi wykorzystywanych narzędzi informatycznych zapewni Dział Informatyki.

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne w formie tradycyjnej należy realizować z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Procedury bezpieczeństwa sanitarnego podczas zajęć dydaktycznych określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 9

Sposób organizacji zajęć w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach podyplomowych i kursach doszkalających w porozumieniu z dziekanem wydziału określa kierownik studiów/kursu.

§ 10

Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan/prodzikan ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 11

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących związanych z wprowadzonym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr Z.118.2019.2020 Rektora UTP z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie kształcenia zdalnego na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym w Bydgoszczy.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

REKTOR

prof. dr. hab. inż. Marek Adamski