



ZARZĄDZENIE Nr Z.147.2019.2020
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 911)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 czerwca 2020 r. przywraca się możliwość prowadzenia na terenie UTP zajęć dydaktycznych, których w szczególności z uwagi na formę zajęć lub ich specyfikę, w tym możliwości techniczne i organizacyjne nauczycieli akademickich i studentów nie można przeprowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzone mogą być także zajęcia terenowe, których zasady przeprowadzania i procedury bezpieczeństwa każdorazowo Dziekan ustala z Inspektorem BHP i Ppoż. UTP i Koordynatorem ds. bezpieczeństwa UTP.
2. Terminy i formę realizacji zajęć, o których mowa w ust.1 określają dziekani wydziałów, uwzględniając zaktualizowane zarządzenie rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020.

§ 2

1. Dziekani wydziałów przygotowują harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1 ust. 2, biorąc pod uwagę *Procedury bezpieczeństwa sanitarnego podczas zajęć dydaktycznych i w domach studenta Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy*, zwane dalej PBS w zakresie przygotowania i prowadzenia procesu dydaktycznego. Procedury przygotowane przez Inspektorat BHP i Ppoż. UTP oraz Koordynatora ds. bezpieczeństwa UTP stanowią załącznik do zarządzenia.
2. Przygotowując harmonogramy zaleca się grupowanie zajęć tak, aby studenci z danej grupy nie zmieniali sal.
3. W harmonogramie zajęć należy wskazać:
 - a) nazwę wydziału;
 - b) lokalizację budynku;
 - c) numer budynku i numer sali, w których odbywać będą się zajęcia;
 - d) imię i nazwisko prowadzącego zajęcia;
 - e) godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
 - f) liczbę uczestników zajęć.

4. Harmonogram podpisany przez dziekana należy przekazać do Inspektoratu BHP i Ppoż UTP, Koordynatora ds. bezpieczeństwa UTP oraz Kanclerza UTP nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
5. Na podstawie przygotowanego harmonogramu, dziekan opracowuje plan zajęć realizowanych w formie udziału bezpośredniego oraz harmonogram sesji i umieszcza je na stronie internetowej wydziału nie później niż do dnia:
 - a) 27 maja 2020 r. dla zajęć realizowanych w dniach od dnia 1 do dnia 10 czerwca 2020 r.,
 - b) 5 czerwca 2020 r. dla zajęć (w tym egzaminów i zaliczeń) realizowanych od dnia 15 czerwca 2020 r do dnia 26 lipca 2020 r.,
 - c) 6 lipca 2020 r. dla zajęć (w tym egzaminów i zaliczeń) realizowanych od dnia 13 lipca 2020 r. do dnia 16 sierpnia 2020 r.,
 - d) 4 września 2020 r. dla egzaminów realizowanych w dniach od dnia 14 września 2020 r. do dnia 20 września 2020 r.

§ 3

Inspektorat BHP i Ppoż UTP w porozumieniu z Koordynatorem ds. bezpieczeństwa UTP dokonują weryfikacji spełniania przez sale dydaktyczne wymogów bezpieczeństwa sanitarnego, potwierdzając ten fakt podpisem na protokole. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do PBS.

§ 4

1. Każda zmiana terminu, sali oraz godzin realizacji zajęć musi zostać zatwierdzona przez dziekana i przesłana w zaktualizowanym harmonogramie do Inspektoratu BHP i Ppoż UTP, Koordynatora ds. bezpieczeństwa UTP oraz Kanclerza - na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zajęcia nie mogą odbyć się w sali, która nie zostanie dopuszczona do prowadzenia zajęć przez Inspektorat BHP i Ppoż. UTP lub Koordynatora ds. bezpieczeństwa UTP.

§ 5

1. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany przed ich rozpoczęciem do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowo-sanitarnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do PBS dla wszystkich studentów z danej grupy.
2. Dokumentacja z zajęć w postaci listy obecności wraz z adnotacją o zapoznaniu się z instruktażem stanowiskowo-sanitarnym oraz oświadczenia studentów o zapoznaniu się i przestrzeganiu procedur bezpieczeństwa sanitarnego zbierane są przez prowadzących zajęcia, następnie przekazywane do Kierownika Dziekanatu i zbiorczo przekazywane do Inspektoratu BHP w terminie do 3 dni od dnia zakończenia zajęć. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 a wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do PBS.

§ 6

W czasie przebywania w obiektach UTP studenci i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w stanowiącej załącznik nr 2 do PBS i komunikacie Koordynatora ds. bezpieczeństwa UTP. Komunikat dostępny jest na stronie internetowej UTP, a także przesłany zostanie do wszystkich pracowników i studentów na ich adresy mailowe w domenie UTP.

§ 7

Zaleca się, aby zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia były przeprowadzane w formie zdalnej na zasadach określonych w Zarządzeniu nr Z.144.2019.2020 Rektora UTP z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie trybu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2.

§ 8

1. Studenci przygotowujący prace dyplomowe, po uzyskaniu zgody promotora oraz dziekana wydziału, mogą prowadzić na terenie UTP niezbędne prace badawcze.
2. Dziekan prowadzi rejestr studentów, którym wydał zgodę na realizację niezbędnych prac badawczych w celu realizacji pracy dyplomowej.

§ 9

1. Za właściwe przygotowanie i prowadzenie procesu dydaktycznego oraz przygotowanie sal dydaktycznych na Wydziale odpowiada dziekan.
2. Za wyposażenie sal i toalet w odpowiednie środki sanitarne, sprząatanie i dezynfekcję pomieszczeń odpowiada Kanclerz.
3. Za przestrzeganie procedur sanitarnych odpowiada Inspektorat BHP i Ppoż UTP oraz Koordynator ds. bezpieczeństwa UTP.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku i obowiązuje do dnia 30 września 2020 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tomasz TOPOLIŃSKI