



Komunikat 1 Informacja o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów wyłącznie na koncie w IRK

1. Informacja o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów jest widoczna wyłącznie na indywidualnym koncie w rejestracji internetowej (IRK).
2. Na stronie internetowej Uniwersytetu do pobrania są następujące dokumenty (patrz pliki do pobrania):
 - 1) do zapoznania się:
 - klauzula informacyjna RODO → lub na <https://odo.utp.edu.pl/klauzula-informacyjna-dla-studentow/>
 - 2) do wydrukowania, podpisania, zeskanowania do pliku PDF i wysłania w formie elektronicznej na adres e-mail Uniwersytetu dedykowany dla wybranego przez Państwa kierunku studiów (wykaz adresów e-mail - patrz pliki do pobrania):
 - a) ślubowanie studenta – szczegóły w Komunikacie 6 p. 1)
 - b) oświadczenie studenta w sprawie opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet – szczegóły w Komunikacie 6 p. 2)
 - c) wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenta (ELS) – szczegóły w Komunikacie 9

Komunikat 2 Najważniejszy jest DZIEKANAT – aktualnie zalecany kontakt zdalny (mailowy lub telefoniczny)

Dokumenty osób przyjętych na studia w UTP w drodze wpisu na listę studentów (tj. dokumenty dostarczone za pośrednictwem rejestracji internetowej (IRK) w formie elektronicznej) zostały przekazane do dziekanatów odpowiednich Wydziałów. Osoby przyjęte na studia są zobowiązane do dostarczenia oryginałów wszystkich dokumentów złożonych elektronicznie w IRK do dziekanatu Wydziału w terminie wskazanym przez Uniwersytet po odwołaniu stanu epidemii i powrocie do realizacji zajęć dydaktycznych w kampusie Uniwersytetu (komplet dokumentów należy dostarczyć w teczce związanej). Wszystkie sprawy dotyczące studiów, w tym kształcenia realizowanego w obecnym okresie wyłącznie w formie zdalnej (do odwołania) należy śledzić na stronie internetowej Uniwersytetu (sprawy ogólne) oraz na stronie internetowej Wydziału (sprawy szczegółowe, w tym dla danego kierunku, formy i poziomu kształcenia). Zapytania indywidualne – wyłącznie w formie elektronicznej (mailowo lub telefonicznie) należy kierować do dziekanatu swojego Wydziału. Adresy mailowe i telefony kontaktowe dostępne są na stronie internetowej każdego Wydziału lub w Aktualnościach na stronie internetowej Uniwersytetu - Dyżury dziekanatów UTP.

Komunikat 3 Skierowanie na badania lekarskie do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy w terminie późniejszym

Skierowania na badania lekarskie do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy zostaną wydane przez dziekanaty w terminie późniejszym tj. niezwłocznie po odwołaniu kształcenia w formie zdalnej i powrocie do zajęć w kampusie Uniwersytetu. O terminie odbioru skierowań na badania lekarskie oraz terminie dostarczenia uzyskanych na ich podstawie zaświadczeń lekarskich poinformuje dziekanat Wydziału.

Komunikat 4 Regulamin Studiów UTP

Wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu obowiązuje Regulamin Studiów UTP, który jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://bip.utp.edu.pl/arttyku/60/97/regulamin-studiow-utp-im-j-j-sniadeckich-w-bydgoszczy>

Komunikat 5 Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w formie kształcenia zdalnego (do odwołania) nastąpi od 20 kwietnia 2020 r.

Zajęcia dydaktyczne na I semestrze rozpoczną się w formie kształcenia zdalnego od 20 kwietnia 2020 r. (poniedziałek), zgodnie z planem zajęć umieszczonym na stronach internetowych Wydziału. Kształcenie zdalne realizowane będzie do odwołania. Zajęcia dydaktyczne, które nie mogą być zrealizowane w formie kształcenia zdalnego zostaną odrobione w innym terminie.

Komunikat 6 Dokumenty wymagające podpisania i dostarczenia do Uniwersytetu w pierwszym dniu zajęć dydaktycznych tj. 20.04.2020 r., wyłącznie w formie odzworowania cyfrowego (skan lub zdjęcie) na adres e-mail Uniwersytetu (patrz wykaz adresów e-mail do pobrania)

1) Ślubowanie studenta

Przyjęcie w poczet studentów następuje tylko i wyłącznie po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania określa statut Uniwersytetu.

Uwaga: Niepodpisanie ślubowania traktowane jest jako niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów, tym samym uniemożliwia wydanie ELS oraz wystawienie i przesłanie zaświadczenia o uzyskaniu statusu studenta Uniwersytetu.

2) Oświadczenie studenta w sprawie opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet

Zgodnie z Regulaminem Studiów UTP student ma obowiązek złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z opłatami za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet. Wzór oświadczenia określa zarządzenie rektora Uniwersytetu. Treść oświadczenia jest dostępna (patrz pliki do pobrania) lub także na internetowej Uniwersytetu: https://www.utp.edu.pl/images/organizacja_dydaktyki/2018/z1-Z.124.2019.2020_oswiadczenie_oplaty_edukacyjne-studia_3.pdf

Zarówno ślubowanie, jak i oświadczenie w sprawie opłat należy: pobrać (patrz pliki do pobrania), wydrukować, podpisać, zeskanować do pliku PDF i przesłać w formie elektronicznej na adres mailowy Uniwersytetu (patrz wykaz adresów e-mail do pobrania) w dniu 20.04.2020 r. (w wyjątkowych sytuacjach treść ślubowania oraz oświadczenia można także przepisać ręcznie - czytelnie, zrobić skan lub zdjęcie i przesłać na adres e-mail j. w.). Podpisane oryginały obu dokumentów należy dostarczyć do dziekanatu Wydziału niezwłocznie po powrocie do zajęć w kampusie Uniwersytetu.

Komunikat 7 Opłaty pobierane przez Uniwersytet obowiązuje studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2019/2020

Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet oraz zasady i terminy ich wymagalności, tryb i warunki zwalniania z tych opłat są dostępne (w formie zarządzeń lub wyciągów) na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://bip.utp.edu.pl/arttyku/62/oplaty-studenckie>

Komunikat 8 Zmiana indywidualnego numeru konta bankowego – nowy numer konta bankowego na stronie usosweb.utp.edu.pl

Obowiązują NOWE indywidualne numery kont bankowych (numer konta rekrutacyjnego przestał obowiązywać wraz z zakończeniem rekrutacji).

Studenci kontynuujący kształcenie na studiach drugiego stopnia w UTP zachowują swoje dotychczasowe numery kont bankowych.

Studenci, którzy zmienili uczelnię utrzymują dwa NOWE, INDYWIDUALNE numery kont bankowych tj.:

- numer konta do wpłat należności związanych z TOKIEM STUDIÓW m.in. do regulowania należności za druki np. elektroniczną legitymację studencką (ELS), a także powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- numer konta do wpłat należności związanych z ZAKWATEROWANIEM w domu studenta (dotyczy osób zakwalifikowanych do zakwaterowania w DS).

Numery kont dla osób przyjętych spoza UTP będą widoczne na stronie usosweb.utp.edu.pl po naliczeniu przez dziekanat pierwszej należności (informacja o stronie usosweb.utp.edu.pl w Komunikacie 11)

Uwaga: Numery kont bankowych są indywidualne i nie mogą być udostępniane ani przekazywane innym osobom.

Komunikat 9 Wydawane dokumenty

1) Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS) – wniosek do pobrania (patrz pliki do pobrania)

Studenci kontynuujący kształcenie na studiach drugiego stopnia w UTP zachowują swoje dotychczasowe legitymacje studenckie.

Studenci, którzy zmienili uczelnię lub ich dane osobowe uległy zmianie muszą złożyć wniosek o wydanie ELS na adres e-mail Uniwersytetu: (patrz wykaz adresów e-mail do pobrania) w formie skanu lub zdjęcia wniosku z podpisem. Do wniosku należy dołączyć skan lub zdjęcie dowodu wpłaty w wysokości 22 zł, dokonanej na indywidualny numer konta do wpłat należności związanych z tokiem studiów (nr konta dostępny po zalogowaniu na stronie usosweb.utp.edu.pl). W przypadku rezygnacji ze studiów i niezłożenia jej w formie pisemnej, w terminie do 30 kwietnia 2020 r. opłaty za wydanie ELS nie będą podlegały zwrotowi.

Odbiór ELS będzie możliwy w dziekanacie Wydziału nie wcześniej niż po 14 dniach od daty złożenia wniosku (elektronicznie), przesłaniu (elektronicznie) podpisanego ślubowania **oraz po uzgodnieniu** (mailowo, telefonicznie) **terminu odbioru.**

Dane do wypełnienia polecenia przelewu:

- nazwa odbiorcy: Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- nr rachunku odbiorcy: **indywidualny numer konta** do wpłat należności związanych z tokiem studiów
- kwota: 22,00 zł*
- nazwa zleceńodawcy: imię i nazwisko oraz dane adresowe
- tytułem: ELS

W przypadku przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów w tytule wpłaty należy zaznaczyć również nazwę Wydziału. Student otrzymuje w Uniwersytecie jedną legitymację.

* Opłata wymagana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), w części dotyczącej wysokości opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów pobieranych od studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2019/2020 (wyciąg z rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://bip.utp.edu.pl/uploads/attachments/rozp.pdf>)

2) **Zaświadczenie o studiowaniu w UTP** – o wydanie zaświadczenia (patrz pliki do pobrania) należy zwrócić się do dziekanatu Wydziału w formie elektronicznej (najlepiej mailowo – patrz wykaz adresów e-mail do pobrania) – po wcześniejszym lub równoczesnym przesłaniu drogą elektroniczną podpisanego ślubowania oraz oświadczenia studenta w sprawie opłat za usługi edukacyjne oraz inne opłaty pobierane przez Uniwersytet (szczegóły w Komunikacie 6).

Komunikat 10 Obowiązkowy adres e-mail w domenie utp.edu.pl

Zgodnie z Regulaminem Studiów UTP student ma obowiązek korzystania w Uniwersytecie z adresu e-mailowego w domenie utp.edu.pl do kontaktu z nauczycielami i administracją Uniwersytetu. Studenci kontynuujący kształcenie na studiach drugiego stopnia w UTP zachowują swoje dotychczasowe adresy e-mail. Studenci, którzy zmienili uczelnię otrzymują swój adres e-mail w domenie utp.edu.pl (wraz z danymi do logowania do strony USOSweb – usosweb.utp.edu.pl) na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 22 kwietnia 2020 r.**

Komunikat 11 Strona Wirtualnego Dziekanatu (USOSweb) - usosweb.utp.edu.pl

Adres strony Wirtualnego Dziekanatu (USOSweb) – usosweb.utp.edu.pl wraz z danymi do logowania zostanie przesłany (wraz z adresem e-mail w domenie utp.edu.pl) na adres mailowy podany w rejestracji internetowej (IRK) **do 22 kwietnia 2020 r.** wyłącznie do studentów, którzy zmienili uczelnię.

Studenci kontynuujący kształcenie na studiach drugiego stopnia w UTP zachowują adres e-mail i dane logowania do strony USOSweb otrzymane wcześniej i nie otrzymują powiadomienia (aby przypomnieć login lub hasło prosimy wypełnić formularz: <https://mail.utp.edu.pl/przypomnij/> jeśli próba nie powiedzie się należy skontaktować się z dziekanatem Wydziału).

Komunikat 12 Zakwaterowanie w Domu Studenta – wstrzymane do odwołania

W związku z epidemią i realizacją zajęć w formie kształcenia zdalnego kwatery w Domach Studenta jest wstrzymane do odwołania.

Komunikat 13 Świadczenia pomocy materialnej – stypendia i zapomogi

1) Student I roku może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej z Uczelni:

- 1) stypendium rektora,
- 2) stypendium socjalne,
- 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 4) zapomogę.

2) Świadczenia przysługują studentom na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (*liczonych jako 12 semestrów od podjęcia studiów I stopnia/ jednolitych magisterskich po raz pierwszy*).

3) Świadczenia nie przysługują:

- studentom posiadającym tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

4) Wszystkie świadczenia mogą być otrzymywane tylko na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni.

5) **Stypendium rektora** może otrzymać student, który złożył w terminie do **3 maja 2020 r.** wniosek o stypendium (wzór nr 1), uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia (w przypadku, gdy data osiągnięcia przypada w okresie między ukończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia osiągnięcie to uwzględnia się) oraz nie powtarzał żadnego z semestrów w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia.

O stypendium rektora mogą ubiegać się studenci:

- 1) gdy średnia ocen z ostatnich dwóch semestrów studiów I stopnia wynosi minimum 4,0 (wniosek o stypendium tylko za wyróżniające wyniki w nauce),
- 2) gdy liczba punktów za średnią ocen (średnia ocen x 10) powiększona o punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe wynosi minimum 40 (wniosek o stypendium za wyróżniające wyniki w nauce oraz osiągnięcia).

Wniosek o stypendium wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem USOSweb (szczegóły na stronie: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna/stypendia-i-zapomogi/stypendia-rektora-dla-nailepszych-studentow>).

6) **Stypendium socjalne** ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku 2018, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym. Maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodowy) wynosi **1.051,70 zł netto** miesięcznie na osobę.

Wniosek o stypendium wraz z załącznikami należy wysłać listem poleconym za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską na adres dziekanatu Wydziału.

W przypadku ukończenia studiów I stopnia na tym samym Wydziale UTP i otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze zimowym 2019/2020:

- 1) w sytuacji, gdy sytuacja materialna nie uległa zmianie do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć jedynie oświadczenie, że sytuacja materialna oraz skład osobowy rodziny nie uległ zmianie w stosunku do udokumentowanego w semestrze zimowym 2019/2020,
- 2) w sytuacji, gdy sytuacja materialna uległa zmianie do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć jedynie dokumenty potwierdzające tę zmianę.

W pozostałych przypadkach wymagane jest pełne udokumentowanie wniosku zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów.

7) **Stypendium dla osób niepełnosprawnych** może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Przyznanie stypendium nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

Wniosek o stypendium wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem USOSweb (szczegóły na stronie: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna/stypendia-i-zapomogi/stypendia-specjalne-dla-osob-z-niepelnosprawnoscia>).

8) **Zapomoga** jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Wniosek o zapomogę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem USOSweb (szczegóły na stronie: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna/stypendia-i-zapomogi/zapomogi-dla-studentow>).

Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów oraz wzory wniosków, oświadczeń i dokumentów dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna/regulamin-przyznawania-swadczen-pomocy-materialnej>

Komunikat 14 Kontakt dla osób niepełnosprawnych - aktualnie zalecany kontakt zdalny (mailowy)

Zachęcamy wszystkie zainteresowane osoby do skorzystania z dodatkowych informacji o możliwościach wsparcia w czasie studiów w Uniwersytecie za pośrednictwem adresu e-mail: niepelnosprawni@utp.edu.pl.

Informacje dostępne są także na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://www.utp.edu.pl/pl/student/studenci-niepelnosprawni>

Stanowisko ds. osób niepełnosprawnych - bud. 1.2 (RCI), parter, pok. A 17

KAUZULA INFORMACYJNA RODO JEST DOSTĘPNA NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIwersYTETU

<https://odo.utp.edu.pl/klauzula-informacyjna-dla-studentow/>

