



ZARZĄDZENIE Nr Z.91.2019.2020
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie **wprowadzenia obowiązku składania i rozpatrywania podań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w indywidualnych sprawach studentów podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia w systemie USOS/USOSweb w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 4 Regulaminu studiów UTP uchwalonego Uchwałą nr 38/428 Senatu UTP z dnia 22 maja 2019 r. (ze zmianami – tekst jednolity załącznik do Uchwały nr 12/431 Senatu UTP z dnia 18.09.2019 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od 1 lutego 2020 r. wprowadza się obowiązek składania i rozpatrywania podań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w indywidualnych sprawach studentów podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia, wyłącznie w formie elektronicznej w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS)/USOSweb.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia składają podania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy i otrzymują odpowiedzi poprzez indywidualne konto w systemie USOSweb w module *Podania*.
3. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich/prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich rozpatrują podania/wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy i udzielają odpowiedzi w systemie USOS w terminie 14 dni od ich otrzymania.
4. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich/prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich może wystąpić za pośrednictwem systemu USOS do pracownika z prośbą o wyrażenie opinii niezbędnej do rozpatrzenia podania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Pracownik wyraża swoją opinię w systemie USOSweb w terminie 3 dni.
6. Pracownicy dziekanatu wykonują rozstrzygnięcia prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich/prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich poprzez wprowadzanie informacji o statusie zaliczenia etapu studiów studenta, dokonanie wpisu na właściwy etap studiów, przypisanie do grup dziekańskich i zajęciowych z powtarzanych przedmiotów.
7. Przebieg procesu, o którym mowa w § 1 ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Instrukcje postępowania w sprawie składania i rozpatrywania podań/wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy zostaną udostępnione na stronie głównej USOSweb.

§ 2

1. Wzory rozstrzygnięć umieszczane w systemie USOS zatwierdza prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.



Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

2. Dziekani wydziałów zobowiązani są do wystąpienia w systemie xPrimer o nadanie uprawnień w systemie USOS dla prodziekanów ds. kształcenia i spraw studenckich w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.

§ 3

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są dziekani wydziałów, a nadzór nad jego realizacją sprawuje prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tomasz TOPOLIŃSKI