



ZARZĄDZENIE Nr Z.144.2019.2020
Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

z dnia 12 maja 2020 r.

w sprawie trybu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 511 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczególny tryb przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2 uniemożliwiającym normalne funkcjonowanie Uczelni.
2. Zarządzenie stosuje się do zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych z przedmiotów, których zajęcia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, z uwzględnieniem § 1 ust. 2, zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane zdalnie za pośrednictwem oprogramowania umożliwiającego:
 - 1) archiwizację listy studentów, którzy przystąpili do zaliczenia lub egzaminu;
 - 2) archiwizację prac pisemnych – w przypadku formy pisemnej zaliczenia lub egzaminu;
 - 3) sporządzanie nagrań wideo.
2. Forma pisemna lub ustna zaliczenia lub egzaminu określona w karcie danego przedmiotu (sylabusie) powinna zostać zachowana.
3. Zaliczenia i egzaminy ustne są przeprowadzane w formie wideokonferencji, za pośrednictwem aplikacji do zdalnej komunikacji w trybie online np. Microsoft Teams, Cisco Webex, Skype lub innej, umożliwiającej rejestrację przebiegu zaliczenia lub egzaminu.
4. Narzędzia informatyczne służące do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym muszą zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
5. Przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest sprawdzenie tożsamości studenta oraz upewnienie się, że student nie dysponuje podczas zaliczenia/egzaminu możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie zaliczenia lub egzaminu.

obowiązek zabezpieczenia pliku z nagraniem przed jego udostępnieniem osobom trzecim oraz przed zniszczeniem.

§ 3

1. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta przystępującego do zaliczenia lub egzaminu ocenia się zgodnie z kryteriami określonymi w karcie danego przedmiotu (sylabusie).
2. Nauczyciel akademicki może zastosować inną formę warunków zaliczenia przedmiotu niż została zapisana w sylabusie utrzymując zasadę sprawdzenia stopnia osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.
3. O formie zdalnego zaliczenia przedmiotu, narzędzia informatycznego, wagi składowych oceny końcowej przedmiotu prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować studentów do dnia 24 maja 2020 r.
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do udokumentowania zaliczenia/egzaminu stosownie do formy, w jakiej został przeprowadzony oraz wpisania ocen do elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu.
5. Student ma obowiązek samodzielnego udzielania odpowiedzi na pytania zadawane podczas zaliczenia lub egzaminu.
6. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają studentowi udział w zdalnym zaliczeniu/egzaminie jest on zobowiązany do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym nauczycielem akademickim innych warunków zaliczenia/egzaminu, przy czym warunki te muszą spełniać zasadę samodzielności zaliczenia/egzaminu przedmiotu.

§ 4

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do elektronicznej archiwizacji wyników zaliczeń i egzaminów wg zasad określonych przez dziekana, z uwzględnieniem:

- 1) archiwizacji listy studentów, którzy przystąpili do zaliczenia lub egzaminu;
- 2) prac pisemnych, jeżeli zaliczenie lub egzamin ma formę pisemną;
- 3) nagrań wideo jeśli zaliczenie lub egzamin ma formę ustną w formie wideokonferencji.

§ 5

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formie zdalnej odbywa się przed komisją w składzie:
 - 1) przewodniczący – prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego;
 - 2) promotor pracy dyplomowej;
 - 3) recenzent pracy dyplomowej.
2. W egzaminie dyplomowym mogą uczestniczyć osoby wskazane w § 20 ust. 15 Regulaminu studiów.
3. Członkowie komisji i student muszą przebywać w osobnych pomieszczeniach i łączyć się zdalnie za pomocą oprogramowania.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej prowadzi egzamin dyplomowy. Przewodniczący potwierdza tożsamość studenta oraz poprawność danych zawartych w protokole.
5. Przewodniczący informuje studenta o planowanym przebiegu egzaminu, w tym o nagrywaniu obrazu i rejestrowaniu dźwięku w czasie egzaminu w celu monitorowania osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się podczas trwania egzaminu dyplomowego. Student musi wyrazić zgodę na powyższe.

6. Zarejestrowany materiał archiwizuje Wydział. W przypadku odwołań od wyników i przebiegu egzaminu, nagranie może zostać wykorzystane dla celów rozstrzygnięcia tychże odwołań. Materiał nie może w żaden sposób być rozpowszechniany.
7. Student musi zostać poinformowany przez przewodniczącego komisji o:
 - 1) zakazie korzystania w czasie egzaminu z telefonu komórkowego, książek, notatek, pomocy naukowych oraz osób trzecich oraz przekazywania obrazu i/lub dźwięku innym osobom;
 - 2) konieczności bieżącego zgłaszania przez studenta usterek technicznych związanych z działaniem oprogramowania, uniemożliwiających lub utrudniających uczestnictwo w egzaminie.
8. Przebieg egzaminu dyplomowego odbywa się zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich (tzw. wydziałowy regulamin dyplomowania).
9. Komisja w części niejawnej egzaminu (z wyłączeniem egzaminowanego studenta) ustala oceny egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.
10. Przewodniczący komisji w części jawnej ogłasza wyniki egzaminu.
11. Indywidualny protokół z przebiegu egzaminu na druku z systemu USOS sporządzany jest przez przewodniczącego komisji w trakcie trwania egzaminu. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zwrot protokołu do dziekanatu i uzyskanie podpisów przez pozostałych członków komisji. Protokół musi zostać umieszczony w teczce akt osobowych studenta.
12. Za organizację i przebieg egzaminów dyplomowych na wydziale odpowiada dziekan.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Regulaminu studiów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2020 r.

**W.Z. REKTORA
PROREKTOR DS. NAUKI**



dr hab. inż. Stanisław Mroziński, prof. uczelni